

# Entschuldigungsformular für die Klassen 11 und 12

① Name des Schülers \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_ gefehlt vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl der Fehlstunden \_\_\_\_\_

②  Grund:  
Der Schüler  
kann nicht zur Schule kommen

Grund:  
Der Schüler verlässt das Schulgebäude aus Krankheitsgründen im Laufe des Schultages.  
Dies ist nur möglich mit der Unterschrift eines Lehrers aus der folgenden Liste:

Name des Lehrers: \_\_\_\_\_

Tag der Befreiung: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr

Unterschrift des Lehrers: \_\_\_\_\_

Es ist

- der Lehrer der aktuellen Unterrichtsstunde  
 der Lehrer der nächsten Unterrichtsstunde  
 der Klassenlehrer  
 ein Mitglied der Schulleitung

③ Grund der Abwesenheit:

④ \_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

⑤ \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Klassenlehrer  
(bitte erst wenn die Felder 1 - 4 ausgefüllt sind)

⑥ Die Fachlehrer zeichnen bitte nur ab, wenn  
**VORHER** der Klassenlehrer abgezeichnet hat.

Tag	Mo		Di		Mi		Do		Fr	
Stunde	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

- Das ausgefüllte Formular wird **zuerst dem Klassenlehrer zusammen mit einer Kopie** zur Unterschrift vorgelegt. Das Original muss von den Eltern unterschrieben sein.
- Erst im Anschluss daran** zeichnen die Fachlehrer für die versäumten Unterrichtsstunden ab.
- Die versäumten Unterrichtsstunden gelten nur dann als entschuldigt, wenn
  - alle betroffenen Fachlehrer abgezeichnet haben **und**
  - der Schüler das von allen betroffenen Fachlehrern unterzeichnete Formular **spätestens zwei Wochen nach der letzten Fehlstunde** beim Klassenlehrer abgegeben hat.